# Форма № 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
| (название архива) |  |  |
|  |  | (наименование должности руководителя) |
| АКТ |  |  |
|  | № |  |  | (название архива) |
| (дата) |  |  |  |  |  |
| о технических ошибках в |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| учетных документах |  |  |  |
|  |  | (дата) |  |
|  |  | Фонд № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Название фонда |  |
|  |
| В ходе выполнения |  |
|  | (вид работ) |
| обнаружены технические ошибки в записях: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название документа | Существующая запись | Следует записать |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| В результате количество ед.хр.(ед.уч.) увеличилось/уменьшилось на |  |
|  | (нужное подчеркнуть) |  |
|  | ед.хр. (ед.уч.). |
| (цифрами и прописью) |  |
| Примечания: |  |
|  |  |
| Наименование должности работника  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (дата) |  |
| Изменения в учетные документы внесены |
| Наименование должности работника  |  |  |
|  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| (дата) |  |

**Форма акта о технических ошибках в учетных документах**

*Формат А4 (210×297)*